

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE RÍO GRANDE, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS CINCO Y SEIS DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solis.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Melissa Lissete Gallegos González.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/470/2023 con fecha de recepción quince de agosto de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Piedras Negras, Coahuila de Zaragoza, los días cinco y seis de octubre de dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Titular del Juzgado Licenciada Claudia Azucena Ballesteros Galindo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día quince de agosto de veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio, [REDACTED]

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **322** audiencias, desahogando **171**, y difiriendo **151**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **489** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **43** medios de auxilio judicial, y librados **50** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **290** sentencias definitivas y **04** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **06** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, no se recibieron amparos directos y se recibieron **03** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron **29** promociones irregulares y fueron abiertos **67** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fue de **303** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **624** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron generados en total **2,173** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### **REVISIÓN DE MUESTRAS**

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	38

Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	3
------------------	--	---

Por instrucciones del Visitador Judicial General, la muestra se integró en este ejercicio con los rubros antes mencionados, a fin de verificar la materialización del acuerdo C-015/2023 emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura Del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el que se aprueba la implementación de la modalidad de entrega de Pensiones Alimenticias a través de Tarjeta de Débito.

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **11** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

En este momento se procede a solicitar a la Titular del Juzgado el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el Acuerdo C-141/2023, manifestando la titular que se enviaron oficios 2477/2023 y 2534/2023, dirigido a la Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia, los cuales pone a la vista de esta Visitaduría Judicial General, en los que informan sobre el inventario del Juzgado y el periodo que comprende, así como las remisiones realizadas al Archivo Regional, insertando la relación de folios que se encuentran en el local del Juzgado.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas con diez minutos del día seis de octubre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Acuña Solís	Inspector Administrativo
Licenciada Melissa Lissete Gallegos González	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Claudia Azucena Ballesteros Galindo	Jueza

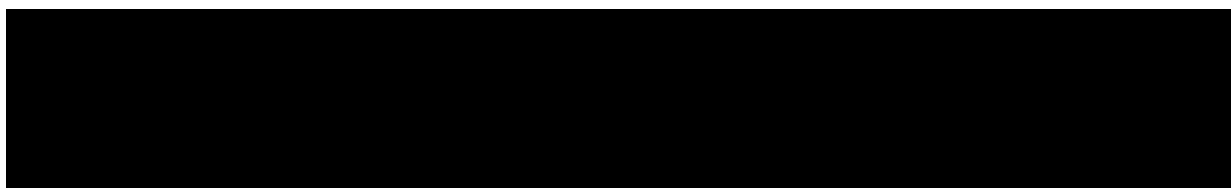
**ANEXO 1  
MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJECZ.</b>
1	Claudia Azucena Ballesteros Galindo	Jueza	
2	Jessica Karime Próspero Garza	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	Teresita Maithé Ávalos Medina	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
4	Carolina Reza Chío	Actuaria	
5	Ernestina Zapopan Leos Gómez	Actuaria	
6	Norma Haydeé Sarmiento Tarín	Secretaria Taquimecanógrafa	
7	Jovita Azucena Hernández Rico	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Luis Adolfo Domínguez Domínguez	Secretario Taquimecanógrafo	
9	Marisol López Murillo	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Nallely Guadalupe Sánchez Delgado	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Diana Lorena Mejía Resendiz	Secretaria Taquimecanógrafa	
12	Sara Barboza Basurto	Secretaria Taquimecanógrafa	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de personas que no pertenecen a la plantilla, se le pregunta a la titular en que calidad están, manifestando que son 04 realizando servicio social, proporcionando en este momento los nombres y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.



En este acto se procede a requerir un informe a las personas descritas de las labores realizadas durante el semestre en cuestión, recibiendo un sobre que dice contener 4 informes.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	322
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	171
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	151
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	53%

En este acto se procede a preguntar a las Secretarías de Acuerdo y Trámite, licenciadas Teresita Maithé Ávalos Medina y Jessica Karime Próspero Garza, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad 126 son causas imputables al juzgado, y 25 por otras causas.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>				
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	659/2021	De Juicio	45	Falta de preparación.
<b>2</b>	280/2022	De Juicio	21	Convenio
<b>3</b>	225/2023	De Juicio	33	Inasistencia de las partes
<b>4</b>	004/2022	De Juicio	29	Por determinar día inhábil 12/07/2023
<b>5</b>	605/2022	Toma de muestras	23	Inasistencia psicológica
<b>6</b>	634/2022	Preparatoria	14	Inasistencia de la parte demandada
<b>7</b>	375/2021	De Juicio	31	Inasistencia de las partes
<b>8</b>	51/2021	De Juicio	30	Inasistencia de la parte demandada
<b>9</b>	308/2021	Preparatoria	29	Falta de preparación.
<b>10</b>	410/2020	De Juicio	46	Inasistencia de testigos



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	386/2021	SI
<b>2</b>	177/2021	SI
<b>3</b>	588/2021	SI
<b>4</b>	452/2022	SI
<b>5</b>	549/2022	SI
<b>6</b>	600/2022	SI
<b>7</b>	44/2023	SI
<b>8</b>	142/2023	SI
<b>9</b>	187/2023	SI
<b>10</b>	218/2023	SI

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	446
Folios de exhortos	43
Folios desechados	27
Folios cancelados	0
Total de folios recibidos	489

Aclaración: De los 489 folios recibidos 40 se previnieron.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
4/10/2023	04/10/2023	783/2023	47

De un análisis del libro de registro, se advierte que SI está actualizado debidamente.

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibido</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
Exhortos	43	42	1

Muestreo de exhorto en trámite, a fin de constatar que no se haya excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	<b>Número de medio de auxilio</b>	<b>Fecha de recepción</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Autoridad exhortante</b>	<b>Anomalía</b>
1	29/2023	05/05/2023	09/05/2023	Juzgado Tercero del Juicio Familiar Oral del Primer Distrito Judicial del Estado de Nuevo León.	

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
50	26

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	291
Total de sentencias dictadas	290
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	290
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	1

De las 285 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	4
Total de sentencias dictadas	4
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	4
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 04 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga

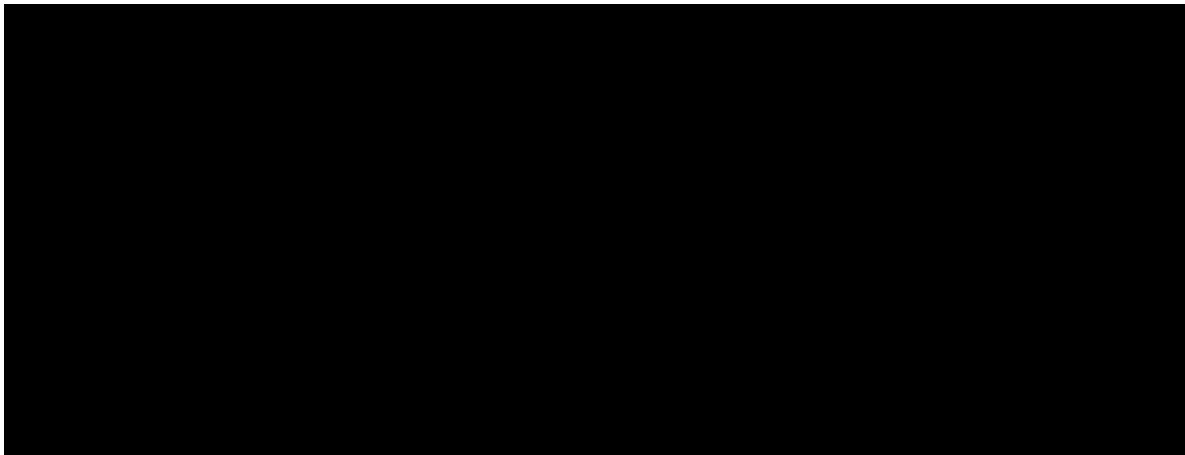
**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
6	0	6

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	3	3	0
<b>Tribunal Distrital</b>	3	3	0

Aclaración: En el periodo que se revisa no se resolvieron reconsideraciones por parte del Juzgado.



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	3
Amparos concluidos	1
Amparos negados	1
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	2

Aclaración: En el periodo que se revisa no se recibieron amparos directos.

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	29
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	67

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Divorcio	431/2023	27/09/2023	02/10/2023	No tiene ningún carácter reconocido en el expediente en que pretende comparecer.	150

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

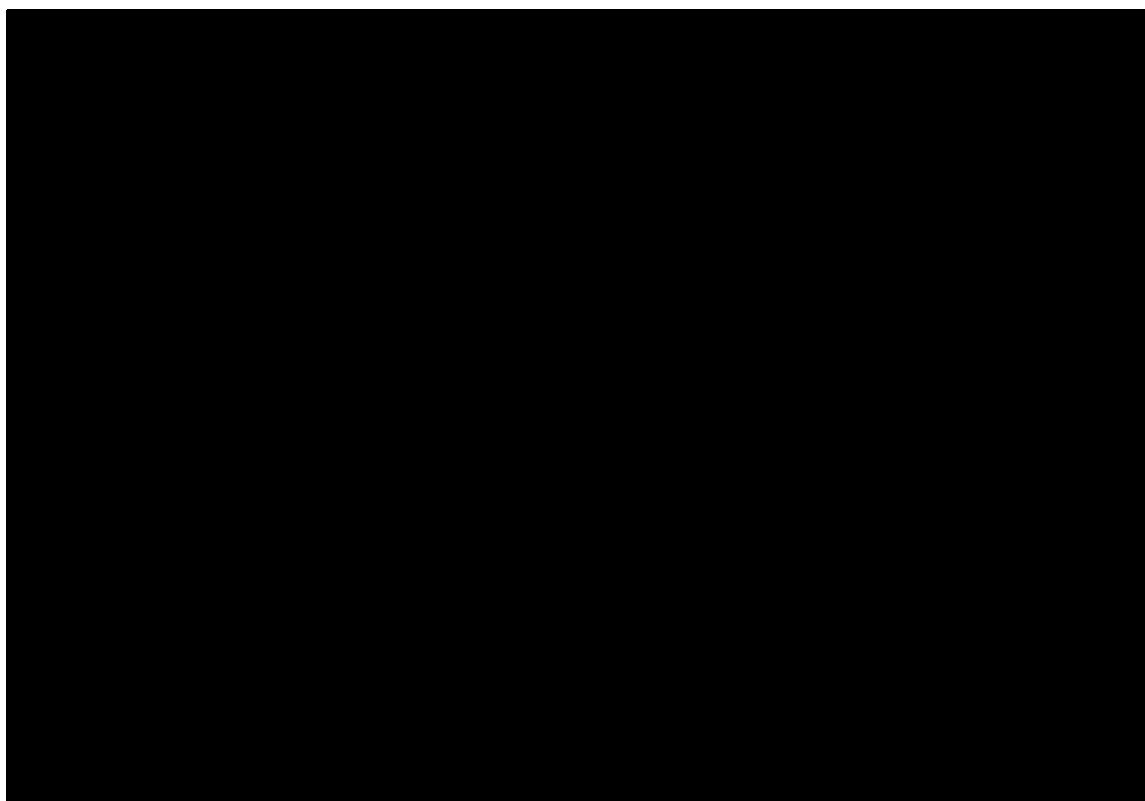
<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
64/2023	28/9/2023	La propuesta de convenio no reúne los requisitos que exige el artículo 235 fracción IV de la Ley para la Familia.	27

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que SI está actualizado debidamente.

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	28/03/2023	697/2023	93	
2	28/03/2023	711/2023	4	
3	17/05/2023	994/2023	28	
4	17/05/2023	1107/2023	15	
5	17/05/2023	1108/2023	160	
6	17/05/2023	1168/2023	3	
<b>TOTAL</b>			<b>303</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	303
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	76





**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Licenciada Carolina Reza Chio	706	221	927	8
Licenciada Ernestina Zapopan Leos Gómez	1,582	349	1,931	16
Licenciada Mayra Alejandra Elizondo González.	294	54	348	3

Aclaración: A la licenciada Carolina Reza Chio, se le otorgó licencia médica por embarazo por parte del ISSSTE, iniciando a partir del día 19/12/2022, y concluyendo el día 18/03/2023, por lo que las diligencias corresponden del día 21/03/2023 al 30/06/2023, cubriendo su lugar la licenciada Mayra Alejandra Elizondo González del 04/01/2023 al 18/03/2023, registrando en la tabla anterior las diligencias que realizó en dicho periodo.

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	2,216
---	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

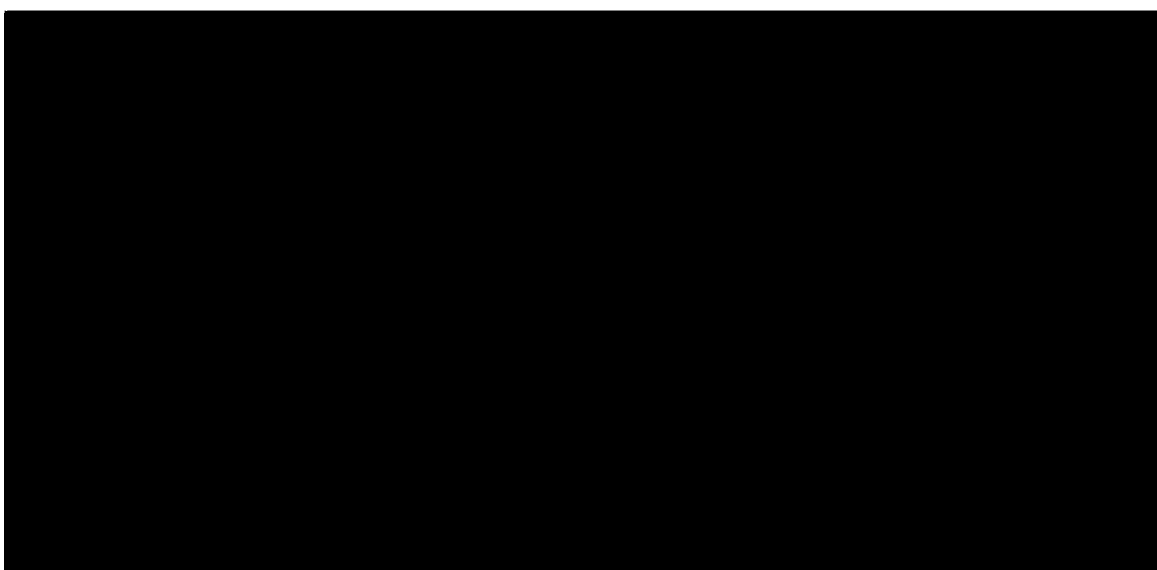
Del análisis del libro, se advierte que SI está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	2,134
----------------------------------	-------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que SI está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	325
---------------------------------	-----



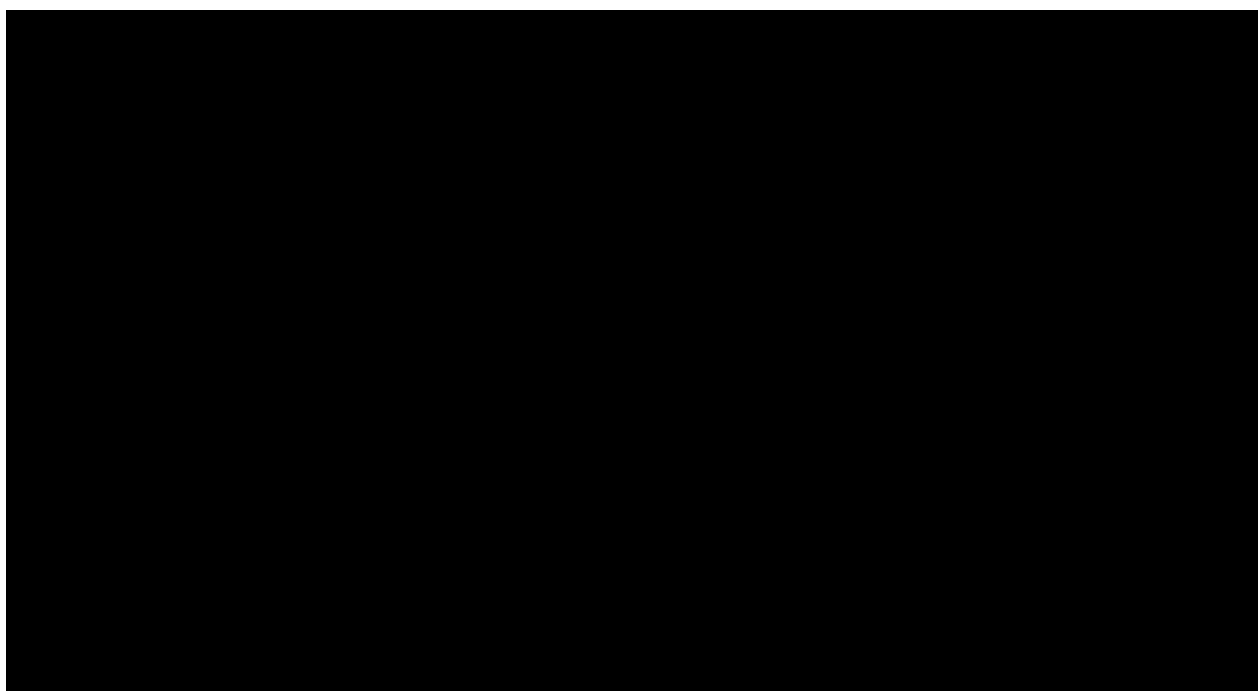
**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	2,173
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Licenciada Jessica Karime Próspero Garza	1,037
2	Licenciada Teresita Maithé Ávalos Medina	1,136



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	333/2022	137/2023	24/03/2023	17/05/2023	SI
2	194/2023	158/2023	21/04/2023	28/04/2023	SI
3	16/2023	112/2023	14/03/2023	16/03/2023	SI

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	280/2022	SI
2	659/2021	SI
3	225/2023	SI
4	004/2022	SI
5	605/2022	SI
6	634/2022	SI
7	375/2021	SI
8	51/2021	SI
9	308/2021	SI
10	410/2020	SI

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Familiares.

VER. 2/23

Juzgado

Segundo de Primera Instancia en materia Familiar del Distrito Judicial de Rio Grande.

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	8/2023.	5/1/2023	10/1/2023	3	No	/	
2	128/2023	10/2/2023	14/2/2023	2	No	/	
3	385/2023	16/5/2023	16/5/2023	0	No	/	
4	427/2023	29/5/2023	31/5/2023	2	No	/	

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	30/2021	18/1/2021	Prevención	21/1/2021	3	21/02/2023	21/2/2023	0	No	476
2	328/2022	24/5/2022	Prevención	26/5/2022	2	05/01/2023	5/1/2023	0	No	136
3	698/2022	14/11/2022	Prevención	17/11/2022	3	6/1/2023	6/1/2023	0	No	27

4	734/2022	29/11/2022	Prevención	2/12/2022	3	5/1/2023	5/1/2023	0	No	16
5	05/2023.	4/1/2023	Prevención	5/1/2023	1	23/1/2023	24/1/2023	1	No	14
6	12/2023.	6/1/2023	Prevención	10/1/2023	2	24/01/2023	24/1/2023	0	No	12
7	13/2023	6/1/2023	Prevención	10/1/2023	2	30/01/2023	30/1/2023	0	No	16
8	15/2023	5/1/2023	Prevención	10/1/2023	3	07/02/2023	7/2/2023	0	No	22
9	16/2023	06/01/2023	Prevención	10/1/2023	2	14/3/2023	14/3/2023	0	No	46
10	28/2023	10/1/2023	Prevención	10/1/2023	0	7/2/2023	7/2/2023	0	No	19
11	45/2023	16/1/2023	Prevención	19/1/2023	3	27/2/2023	27/2/2023	0	No	29
12	50/2023	16/1/2023	Prevención	19/1/2023	3	20/2/2023	20/2/2023	0	No	24
13	52/2023	18/1/2023	Prevención	23/1/2023	3	7/2/2023	7/2/2023	0	No	13
14	61/2023	20/1/2023	Prevención	25/1/2023	3	21/2/2023	22/2/2023	1	No	22
15	73/2023	25/1/2023	Prevención	30/1/2023	3	30/3/2023	30/3/2023	0	No	44
16	85/2023	27/1/2023	Prevención	1/2/2023	3	2/3/2023	2/3/2023	0	No	23
17	99/2023	2/2/2023	Prevención	8/2/2023	3	22/2/2023	22/2/2023	0	No	13
18	105/2023	7/2/2023	Prevención	09/02/2023	2	22/2/2023	22/2/2023	0	No	11
19	106/2023	7/2/2023	Prevención	9/2/2023	2	21/2/2023	21/2/2023	0	No	10
20	124/2023	13/2/2023	Prevención	16/2/2023	3	28/3/2023	28/3/2023	0	No	30
21	132/2023	20/2/2023	Prevención	21/2/2023	1	22/3/2023	22/3/2023	0	No	21
22	141/2023	21/2/2023	Prevención	23/2/2023	2	14/3/2023	14/3/2023	0	No	15

23	151/2023	24/2/2023	Prevención	1/3/2023	3	28/4/2023	28/4/2023	0	No	39
24	172/2023	6/3/2023	Prevención	9/3/2023	3	29/3/2023	29/3/2023	0	No	16
25	201/2023	7/3/2023	Prevención	10/3/2023	3	24/3/2023	24/3/2023	0	No	12
26	222/2023	24/3/2023	Prevención	27/3/2023	1	25/4/2023	25/4/2023	0	No	17
27	244/2023	28/3/2023	Prevención	28/3/2023	0	1/6/2023	1/6/2023	0	No	39
28	254/2023	10/4/2023	Prevención	12/04/2023	2	8/5/2023	8/5/2023	0	No	18
29	277/2023	14/4/2023	Prevención	19/4/2023	3	6/6/2023	6/6/2023	0	No	34
30	298/2023	26/4/2023	Prevención	28/4/2023	2	15/5/2023	15/5/2023	0	No	10
31	300/2023	25/4/2023	Prevención	28/4/2023	3	31/5/2023	31/5/2023	0	No	23
32	314/2023	28/4/2023	Prevención	3/5/2023	1	20/6/2023	20/6/2023	0	No	34
33	330/2023	8/5/2023	Prevención	12/5/2023	3	2/6/2023	2/6/2023	0	No	18
34	349/2023	17/5/2023	Prevención	22/05/2023	3	31/5/2023	31/5/2023	0	No	10
35	351/2023	5/5/2023	Prevención	5/5/2023	0	16/5/2023	16/5/2023	0	No	6
36	382/2023	30/5/2023	Prevención	2/6/2023	3	19/6/2023	19/6/2023	0	No	14
37	386/2023	1/6/2023	Prevención	6/6/2023	3	29/6/2023	29/6/2023	0	No	20
38	393/2023	12/5/2023	Prevención	17/5/2023	3	29/6/2023	29/6/2023	0	No	34
39	112/2023	10/2/2023	Admisión	14/2/2023	2	1/3/2023	1/3/2023	0	No	13
40	214/2023	22/3/2023	Admisión	23/3/2023	1	25/4/2023	25/4/2023	0	No	19
41	318/2023	3/5/2023	Admisión	08/05/2023	3	19/5/2023	22/5/2023	1	No	12

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 18 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.